

БОЙОРОК
03 апрель 2023 й.

№ 09-од

ПРИКАЗ
03 апреля 2023 г.

**Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя МАУ «АРТ»
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Во исполнение с Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и в соответствии с распоряжением главы администрации городского округа г. Кумертау Республики Башкортостан от 04.04.2014 года № 28-р **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления работодателя возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов) (далее - Положение).

2. Специалисту по кадрам, Газизовой Д.Р. ознакомить с вышеуказанным документом работников МАУ «АРТ» г.о. г.Кумертау РБ.

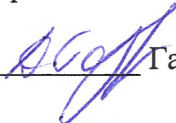
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Посашкова

С приказом ознакомлена:

 Газизова Д.Р. 03.04.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления работодателя МАУ «АРТ»
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
(о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая может привести к конфликту интересов)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления директора МАУ «АРТ» (далее – Директор) лицами, замещающими должности в МАУ «АРТ» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - Порядок), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности в МАУ «АРТ» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - работники), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, как только им станет об этом известно.

3. При возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности направить директору письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде, по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник представляет их вместе с уведомлением.

5. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом по кадрам МАУ «АРТ» городского округа города Кумертау Республики Башкортостан в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется специалистом по кадрам МАУ «АРТ» на

рассмотрение директора.

7. Директор по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в МАУ «АРТ» городского округа города Кумертау Республики Башкортостан.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, директором рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, направившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 7 настоящего Порядка, уведомление рассматривается комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МАУ «АРТ».

11. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, хранятся в кадровой службе.

Приложение № 1
к Порядку уведомления директора МАУ «АРТ»
городского округа город Кумертау РБ о
факте возникновения личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов,
утвержденному приказом директора МАУ «АРТ» по
основной деятельности от 03.04.2023 г. № 09-од

(кому) _____
(должность, Ф.И.О.)
от _____
(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Уведомляю о том, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной
заинтересованности; описание личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов)
- 2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____
(предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании о комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта
интересов в МБУ АРМИ городского округа города Кумертау Республики Башкортостан при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись, Ф.И.О.)

Регистрация: № ____ от " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку уведомления директора МАУ «АРТ» городского округа город Кумертау РБ о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом директора МАУ «АРТ» по основной деятельности от 03.04.2023 г. № 09-од

Журнал учета документов, поданных в МАУ «АРТ»

по соблюдению требований к служебному поведению

и урегулированию конфликта интересов

[illegible]